

Artikel 1: Definities

1. Praktijk Su gevestigd te Vlijmen, KvK-nummer 93478771, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener. 2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als de klant. 3. Partijen wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener en klant samen.

Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op consulten, facturen, werkzaamheden en programma's van dienstverlener waarop deze voorwaarden van toepassing is verklaard. (Hierna te noemen: de overeenkomst).
2. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden is steeds van toepassing.
3. De vernietiging van één of meerdere artikelen van deze algemene voorwaarden heeft geen gevolgen voor de toepasselijkheid van de overige voorwaarden. Deze blijven onverhoopt van toepassing.

Artikel 3: Annuleren consult

1. De klant kan de afspraak voor de sessie één keer verzetten. Dit dient de klant minimaal 24 uur van tevoren te doen. De nieuwe afspraak voor de sessie vindt binnen 1 maand plaats.
2. De klant moet de sessie per e-mail annuleren. Indien dienstverlener de e-mail van klant niet op tijd heeft ontvangen, dient klant aan te tonen dat de annulering minimaal 24 uur voor aanvang van de sessie is verzonden.

Artikel 4: Retourneren consult bedrag bij losse sessie

1. Het sessiebedrag wordt automatisch teruggestort op uw rekening als de afspraak 24 uur voor aanvang van de sessie wordt geannuleerd.
2. De kosten voor de transactie bedragen € 0,50. De transactiekosten worden bij het terugstorten automatisch in mindering gebracht op het sessiebedrag.
3. Het sessiebedrag wordt automatisch teruggestort als dienstverlener de sessie met klant annuleert, en er geen nieuwe afspraak voor een consult wordt gepland.
4. Er vindt geen terugbetaling van het sessiebedrag plaats bij het te laat annuleren van de afspraak, niet afzeggen of vergeten van de afspraak. Een afspraak is te laat afgezegd als de annulering later dan 24 uur voor aanvang van de sessie is verstuurd.

5. Dienstverlener zet een eventuele terugbetaling van het sessiebedrag direct in gang. Afhankelijk van de verwerkingstijd van de bank kan het enkele werkdagen duren voordat de betaling op de bankrekening van klant verschijnt.
6. Bij afname van een pakket zal de dienstverlener met de klant in onderling overleg treden over een mogelijke oplossing en het plannen van een consult. Er vindt geen terugbetaling plaats, ook niet als de afspraak tijdig is geannuleerd.
7. Indien bij afname van een pakket een afspraak te laat wordt geannuleerd, vergeten of te laat afgezegd, dan komt die afspraak te vervallen en vindt er geen terugbetaling plaats. Een afspraak is te laat afgezegd als de annulering later dan 24 uur voor aanvang van de sessie is verstuurd.

Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

1. Dienstverlener voert de overeenkomst met de beste inzichten uit, maar zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat van de klant.
2. De klant blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor het eigen welzijn en gezondheid.
3. De klant is op de hoogte van het feit dat hij/zij altijd een arts moet raadplegen bij onbekende of (plotselinge) gezondheidsklacht, zowel lichamelijk als mentaal.

Artikel 7: Overmacht

1. Het kan zijn dat partijen te maken krijgen met overmacht, waardoor de overeenkomst al dan niet tijdelijk moet worden onderbroken of verplaatst.
2. Van overmacht is sprake als de overeenkomst wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen geen invloed op hebben. Denk bijvoorbeeld aan overheidsmaatregelen, ziekte, overlijden of ongevallen.
3. Indien sprake is van overmacht, als bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel, dan wordt de overeenkomst opgeschort tot het moment dat partijen weer aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen treden in deze situatie in onderling overleg over een mogelijke oplossing.
4. Indien een oplossing, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, uitblijft dan kan de overeenkomst schriftelijk worden ontbonden. De tot dan gemaakte kosten en uren zijn dan direct opeisbaar.

Artikel 8: Aansprakelijkheid schade

1. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, ontstaan omdat zij is uitgegaan van onjuiste of onvolledige gegevens van de klant.

2. Als blijkt dat dienstverlener toch een schadevergoeding verschuldigd is aan klant, bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door dienstverlener aan klant in rekening is gebracht.

Artikel 9: Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op het door dienstverlener aan klant ter beschikking gestelde berust bij dienstverlener. Klant mag de inhoud van het werkboek, naslagwerk, e-book, en alle informatie van die aard, niet kopiëren, openbaar maken of verspreiden.
2. Elke handeling in strijd met het intellectueel eigendomsrecht wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.
3. Bij inbreuk komt dienstverlener een direct opeisbare vergoeding toe ter hoogte van €1.000,00, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.
4. Het is verboden om zonder uitdrukkelijk mededeling of toestemming opnames te maken van een consult, live of online of een groepssessie.
5. Eventuele opnames mogen, na uitdrukkelijke toestemming, alleen gebruikt worden voor persoonlijk gebruik en niet worden verspreid op social media of via andere kanalen.

Artikel 10: Klachtenregeling

1. Klant heeft het recht een klacht in te dienen over de geleverde diensten. De klacht moet gemotiveerd zijn en kan schriftelijk ingediend worden per e-mail. Dienstverlener streeft ernaar om de klacht binnen 48 uur te beantwoorden.
2. Indien de klacht niet naar tevredenheid van de klant wordt afgehandeld.

Artikel 11: Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen alleen een beroep op de rechter doen nadat zij zich hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin dienstverlener is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.